



Tlf: 75 18 16 66  
esbjerg@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Dokken 8  
DK-6700 Esbjerg  
CVR-nr. 45719375

## FRIVILLIGHUSET VINDROSEN

### ÅRSRAPPORT

2025

Godkendt på foreningens repræsentantskabsmøde, den 19.03.2026

**Dirigent**

---

Navn:

**CVR-NR. 26 84 38 63**

Foreningsoplysninger .....	2
Ledelsespåtegning .....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	4-6
Ledelsesberetning .....	7
Resultatopgørelse .....	8
Balance .....	9
Noter .....	10-12
Anvendt regnskabspraksis .....	13



## FORENINGSOPLYSNINGER

### **Forening**

Frivillighuset Vindrosen

Exnersgade 4

6700 Esbjerg

Hjemstedskommune: Esbjerg

### **Daglig leder**

Britt Schak Hansen

### **Bestyrelsen**

Gitte Morberg Jensen, formand

Poul Risom, næstformand

Nicki Weber Mogensen

Karen Margrethe Nielsen

Bente Jørgensen

Jens Grønskov

### **Revision**

BDO Statsautoriseret revisionspartnerselskab

Dokken 8

6700 Esbjerg

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsregnskabet for 1. januar 2025 – 31. december 2025 for Frivillighuset Vindrosen.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 1776 af 20/12 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social- og Boligministeriet og den på side 13 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis.

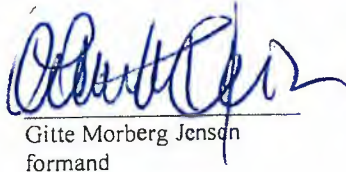
Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Efter vor opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Esbjerg, den 18. februar 2026



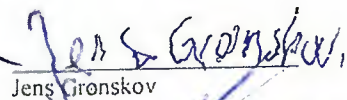
Britt Schak Hansen, daglig leder



Gitte Morberg Jensen  
formand



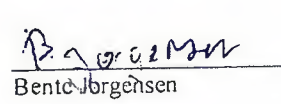
Poul Risør  
næstformand



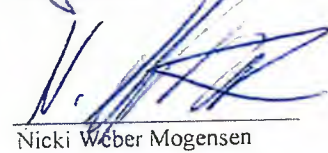
Jens Grønskov



Karen Margrethe Nielsen



Bent Jørgensen



Nicki Weber Mogensen

## Til bestyrelsen i Frivillighuset Vindrosen

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frivillighuset Vindrosen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 1776 af 20/12 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social- og Boligministeriet og de på side 13 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Frivillighuset Vindrosens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af Frivillighuset Vindrosens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 1776 af 20/12 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social- og Boligministeriet og de på side 13 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 1776 af 20/12 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social- og Boligministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen og noterne. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelsen og noterne, ikke været underlagt revision.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1776 af 20/12 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social- og Boligministeriet og de på side 13 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 1776 af 20/12 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social- og Boligministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1776 af 20/12 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social- og Boligministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside-sættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

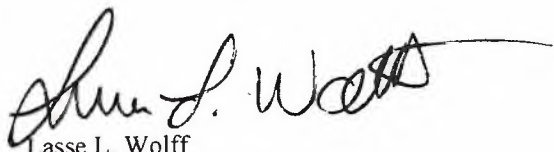
Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 1766 af 20/12 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social- og Boligministeriet og de på side 13 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav samt bekendtgørelse nr. 1776 af 20/12 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social- og Boligministeriet og de på side 13 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Esbjerg, den 18. februar 2026

BDO Statsautoriseret revisionspartnerselskab,

CVR-nr. 45 71 93 75



Lasse L. Wolff  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne35802

Frivillighuset Vindrosens planlagte aktiviteter jf. Frivillighuset Vindrosens strategi 2024-2025 og aktivitetsplan 2025 er gennemført i overensstemmelse med det budgetterede og i forhold til de mål, der er opstillet i aktivitetsplan 2025, herunder målsætninger aftalt med Socialstyrelsen.

Frivillighuset Vindrosen arbejder i 2024-2025 efter tre strategiske mål og en række fokusområder, som specificeres med delmål i en årlig aktivitetsplan. Et strategisk mål anses for værende opfyldt, når mindst to tredjedel af de årlige delmål i aktivitetsplanen opfyldes.

Frivillighuset Vindrosens tre strategiske mål vurderes værende opfyldt meget tilfredsstillende i 2025. Af de 17 delmål i aktivitetsplan 2024-2025 er 15 delmål opfyldt meget tilfredsstillende, et delmål opfyldt tilfredsstillende og et enkelt delmål er utilfredsstillende.

Det ene strategiske mål om ”at øge deltagelsen i de frivillige sociale fællesskaber og indsatser” vurderes opfyldt i 2025, idet vi opfylder 9 af 10 delmål meget tilfredsstillende. Et enkelt mål vurderes til at være opfyldt utilfredsstillende, da antal af personer der søgte lokale frivilligjob via frivilligjob.dk var 82 personer og dermed mindre end det forventet mål på 100 personer.

Det andet strategiske mål om ”at øge kvaliteten, stabilitet og mangfoldigheden af de lokale fællesskaber” vurderes opfyldt i 2025, idet vi opfylder 4 delmål meget tilfredsstillende og et tilfredsstillende. Det tredje strategiske mål om ”at styrke en helhedsorienteret social indsats” vurderes opfyldt i 2025, idet begge delmål for 2025 opfyldes meget tilfredsstillende.

I 2025 har Frivillighuset Vindrosen deltaget i udviklingsprojekt ”Lift”, der skal bidrage til at afhjælpe svær ensomhed blandt unge. Lift-projektet finansieres af Mary Fonden. I 2025 var vores rolle at være brobygger til ungefællesskaber. Frivillighuset Vindrosen fortsætter ikke som projektpartner fra april 2026, men støtter forsat op om projektet som samarbejdspartner.

I andet halvår af 2025 blev vi udfordret på medarbejdersiden, da en medarbejder var langtids-sygemeldt og daglig leder havde orlov i 1 måned. Heldigvis havde vi Line ansat som projektmedarbejder i denne periode og sammen med Maja og Morten fik de i fællesskab driften i sekretariatet til at fungere optimalt. De fik endda gennemført de planlagte aktiviteter, således vi nåede vores mål over forventet. Økonomisk kom Frivillighuset Vindrosen ud med et tilfredsstillende resultat i 2025.

Bestyrelsen har vedtaget en ny strategi for Frivillighuset Vindrosen i 2026-2027. Det er forsat de tre samme strategiske hovedmål som i 2025 og de fleste indsatser fortsætter som hidtil. Indenfor det strategiske mål ”Øget deltagelse i frivillige sociale fællesskaber og indsatser” er der i 2026-2027 opsat følgende nye udviklingsmål: ”At flere unge på specialpædagogiske tilbud får mulighed for at engagere sig som frivillige”. I 2026 opstarter vi et mindre pilotprojekt, hvor frivillighedsforløb kan afprøves og udvikles for STU-elever. Fra 1. december 2025 er Line fastansat som fællesskabsvejleder og fra 2026 vil Line, Maja og Britt være fastansat i 30 timers stillinger. Birgitte og Morten fortsætter som fastansatte i fleksjob på samme timetal som hidtil. Økonomisk forventer bestyrelsen et budget i balance i 2026.

Note	2025	Budget	2024	
<b>INDTÆGTER</b>				
1	Social- og Boligstyrelsen - driftstilskud.....	426.048	426.048	350.000
2	Mary Fonden – Lift-projekt .....	105.000	105.000	210.000
	Esbjerg Kommune - driftstilskud .....	1.367.000	1.367.000	1.367.000
	Esbjerg Kommune – Projekt Fælles Åben Rådgivning .....	14.000	14.000	13.000
	Esbjerg Kommune – overført fra sidste år .....	27.340	27.340	25.333
	Esbjerg Kommune – overført til næste år .....	0	-27.000	-27.340
	Spar Nord Fonden – Projekt unge ildsjæle.....	12.000	12.000	0
	Fælles Åben Rådgivning overført fra sidste år...	20.000	20.000	20.000
	Fælles Åben Rådgivning – overført til næste år..	-20.000	-20.000	-20.000
	Kopimaskine - indtægter .....	16.760	19.000	16.610
	Medlemskontingent.....	31.000	31.000	31.400
	<b>Indtægter ialt .....</b>	<b>1.999.148</b>	<b>1.974.388</b>	<b>1.986.003</b>
<b>UDGIFTER</b>				
3	Personaleomkostninger .....	1.504.364	1.440.000	1.372.042
4	Foreningsservice og administrationsomkostninger.....	142.344	140.000	177.570
	Projekt Fælles Åben Rådgivning .....	14.000	34.000	13.000
	Projekt Unge Ildsjæle.....	12.000	12.000	0
5	Synliggørelse.....	84.887	110.000	64.827
6	Aktiviteter .....	54.932	55.000	44.368
7	Lokaler .....	70.770	50.000	99.371
8	Nyanskaffelser .....	96.300	100.000	126.354
	<b>Udgifter ialt.....</b>	<b>1.979.597</b>	<b>1.941.000</b>	<b>1.897.532</b>
	<b>Resultat før finansielle poster .....</b>	<b>19.551</b>	<b>33.388</b>	<b>88.471</b>
	Renteudgifter.....	0	0	0
	<b>Årets resultat .....</b>	<b>19.551</b>	<b>33.388</b>	<b>88.471</b>

Note

	31/12 2025	31/12 2024
<b>Aktiver</b>		
<b>Omsætningsaktiver</b>		
<b>Tilgodehavender</b>		
9 Forudbetalinger.....	0	49.574
10 Andre tilgodehavender.....	20.565	85.537
<b>Tilgodehavender i alt.....</b>	<b>20.565</b>	<b>135.111</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		
Kassebeholdning.....	68	287
Bankindestående (Skjern Bank).....	682.633	575.402
<b>Likvide beholdninger i alt.....</b>	<b>682.701</b>	<b>575.689</b>
<b>Aktiver i alt.....</b>	<b>703.266</b>	<b>710.800</b>
	<b>31/12 2025</b>	<b>31/12 2024</b>
<b>Passiver</b>		
<b>Egenkapital</b>		
Overført fra tidligere år.....	407.740	319.269
Årets resultat.....	19.551	88.471
<b>Egenkapital i alt.....</b>	<b>427.291</b>	<b>407.740</b>
<b>Gæld</b>		
<b>Kortfristet gæld</b>		
11 Anden gæld.....	255.975	255.720
12 Overførte midler, Esbjerg Kommune m.m.....	20.000	47.340
<b>I alt.....</b>	<b>275.975</b>	<b>303.060</b>
<b>Gæld i alt.....</b>	<b>275.975</b>	<b>303.060</b>
<b>Passiver i alt.....</b>	<b>703.266</b>	<b>710.800</b>
13 Eventualposter mv		
14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Note	2025	2024
<b>1 Social- og Boligstyrelsen</b>		
Social- og Boligstyrelsen – driftstilskud FRIG ...	350.000	350.000
Social- og Boligstyrelsen – Kompensation for manglende indtægt fra fleksjobordning i 2025 ...	76.048	0
Indtægter i alt	426.048	350.000
Personaleudgifter .....	426.048	350.000
Udgifter i alt	426.048	350.000
Der henvises i øvrigt til bestyrelsespåtegning samt særskilt ledelsesberetning.		
<b>2 Mary Fonden – Lift-projekt</b>		
Lønninger er medtaget under note. 3 .....	105.000	210.000
	105.000	210.000
Der henvises i øvrigt til bestyrelsespåtegning samt særskilt ledelsesberetning.		
<b>3 Personalemkostninger</b>		
Lønudgifter .....	1.396.462	1.334.489
Lønrefusion .....	-210.972	-322.118
Regulering afsatte feriepenge.....	-2.122	24.631
Sociale bidrag.....	41.403	37.354
Pension.....	239.045	213.301
Erhvervsforsikringer mv. ....	25.107	25.296
Uddannelse, kurser mv.....	8.730	53.145
Lønadministration .....	6.711	5.944
	1.504.364	1.372.042
<b>4 Foreningsservice og adm. omkostninger</b>		
Kontorhold .....	2.972	964
Gebyrer og rentekomkostninger.....	2.894	3.190
Kopimaskine - udgifter .....	7.148	11.607
Telefon, internet mv .....	23.431	35.419
EDB-udgifter og support mv.....	67.687	102.140
Revision .....	35.087	20.875
Bogføringsassistance.....	3.125	3.375
	142.344	177.570
<b>5 Synliggørelse</b>		
Publikationer, reklame mv. ....	52.387	34.140
Hjemmeside inkl. support .....	17.060	19.044
Informationsmateriale, kontingent mv .....	15.440	11.643
	84.887	64.827

Note		<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>6</b>	<b>Aktiviteter</b>		
	Arrangementer mm .....	18.106	9.338
	Kurser.....	0	3.983
	Møder, reception mv.....	9.695	19.752
	Rejser og kørselsgodtgørelse mv. ....	22.359	5.687
	Frivillig pleje mv.....	4.772	5.608
		<u>54.932</u>	<u>44.368</u>
<b>7</b>	<b>Lokaler</b>		
	Renhold.....	21.274	23.604
	Sikkerhed og elevator.....	31.204	15.098
	Vedligeholdelse.....	18.292	60.669
		<u>70.770</u>	<u>99.371</u>
<b>8</b>	<b>Nyanskaffelser</b>		
	IT-udstyr og kommunikationsudstyr.....	63.782	108.311
	Nyt inventar - Ribe.....	1.972	2.092
	Nyt inventar - Bramming .....	7.429	6.332
	Nyt inventar - Esbjerg.....	2.349	9.619
	Mindre nyanskaffelser.....	20.768	0
		<u>96.300</u>	<u>126.354</u>
<b>9</b>	<b>Forudbetalinger</b>		
	Reklameudgift på busser.....	0	49.574
		<u>0</u>	<u>49.574</u>
<b>10</b>	<b>Anden tilgodehavende</b>		
	Lønrefusion.....	18.523	85.357
	Debitorer .....	2.042	180
		<u>20.565</u>	<u>85.537</u>

Note	2025	2024
<b>11 Anden gæld</b>		
Skyldig A-skat og AM-bidrag .....	41.338	64.072
Skyldige feriepenge funktionærer .....	86.924	89.046
Skyldig ATP .....	8.613	7.128
Skyldige omkostninger .....	77.950	57.874
Nøglebrik depositum .....	17.550	16.600
Skyldig revisor - afsat .....	23.600	21.000
	<u>255.975</u>	<u>255.720</u>
<b>12 Overførte midler, Esbjerg kommune m.m. ....</b>		
Esbjerg Kommune .....	0	27.340
Donation Fælles Åben Rådgivning .....	20.000	20.000
	<u>20.000</u>	<u>47.340</u>
<b>13 Eventualposter mv</b>		
Ingen.		
<b>14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Foreningen har ikke stillet sikkerheder.		

## GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A og bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1776 af 20/12 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social- og Boligministeriet. Frivillighuset Vindrosen er en "Kategori C-institution".

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år, men opstillingen af anvendt regnskabspraksis er korrigeret i forhold til tidligere år. Indholdet er det samme.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

I resultatopgørelsen medtages årets indtægter, herunder offentlige og private tilskud, medlemskontingent mv., ligesom årets løbende omkostninger udgiftsføres.

Modtagne tilskud indtægtsføres i det regnskabsår tilskuddet er bevilliget til.

Der er foretaget periodisering, således at øvrige indtægter og udgifter, der vedrører regnskabsåret, indgår i resultatopgørelsen uanset betalingstidspunktet.

### Skat af årets resultat

Frivillighuset Vindrosen er fritaget for beskatning.

## BALANCEN

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Moms

Foreningen er ikke momsregistreret.